



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO DE ELETROCARDIOGRAFO

1. DO OBJETO

Aquisição de 01 (um) aparelho de eletrocardiógrafo, novo, para uso na rede municipal de saúde, destinado à realização de exames de eletrocardiograma, com vistas a garantir a continuidade, a segurança e a qualidade da assistência prestada à população, conforme especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. ESPECIFICAÇÕES

CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE
1	Eletrocardiógrafo Multicanal portátil Recursos: Aquisição de 12 derivações(I, II,III, AVR, AVF,V1,V2,V3,V4,V5,V6) Simultaneamente através do cabo 10 vias; Impressora térmica integrada de no mínimo 110mm, com registro em papel termossensível, milimetrado, por cabeça térmica de alta resolução; Com possibilidade de funcionamento em modo ritmo, manual e automático; Com função do laudo interpretativo do exame; Com ajuste de velocidade e tamanho; Proteção contra descarga de desfibrilador; Memória interna de no mínimo 200 exames; Bateria interna recarregável com autonomia mínima de 4 horas de operação continua; Análise de no mínimo 5 minutos de eventos do paciente; Relatório de ECG completo de todas as derivações por no mínimo de 10 segundos; Algoritmo capaz de analisar o segmento ST através de dados numéricos e gráficos em dois planos indicando uma possível parede afetada, cálculos e medidas, análise Qt/QtC, análise em pacientes adultos e pediátricos e no mínimo 400 frases interpretativas que permitem auxiliar a equipe clínica na avaliação dos exames de ecg. Tela colorida de no mínimo 7,0'', sensível ao toque, para visualização prévia do exame, posicionamento dos eletrodos para auxílio do usuário, status das ondas de ecg com diferenciação de cores conforme qualidade do sinal; preparado para exportar exames através formato digital, PDF, através de UBS/Wi-fi para impressora externa em papel A4. Comunicação através da conexão TCP/IP, pela rede	1



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

	<p>ethernet/Lan e rede wireless para integração dos exames para servidor/PC na rede, com HIS (sistema hospitalar). Possibilidade de dados via protocolo Dicom Nativo e Worklist para PACS, além da possibilidade futura de leitura através de código de barras. Características Elétricas: 110 a 240 VAC (Automático) 50 a 60Hz</p> <p>Acessórios:</p> <p>Cabo Paciente 10 vias</p> <p>6 Eletrodos pré-cordias reutilizáveis</p> <p>4 Eletrodos com garras para membros reutilizáveis</p> <p>10 Adaptadores para conexão com eletrodos descartáveis</p> <p>1 Rolo de papel térmico</p>	
--	--	--

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente justificativa técnica tem por objetivo fundamentar a referência ao equipamento, da fabricante Philips, no Termo de Referência para aquisição de eletrocardiógrafo destinado à rede municipal de saúde.

Durante o levantamento técnico realizado pela Administração Pública, foram analisadas diferentes soluções disponíveis no mercado para a realização de exames de eletrocardiograma. Nesse contexto, verificou-se que o equipamento Philips apresenta conjunto de características técnicas e operacionais que demonstram adequada compatibilidade com as necessidades da rotina assistencial das unidades de saúde do município.

Entre os aspectos observados, destacam-se:

Tela colorida de maior dimensão com interface sensível ao toque, que possibilita melhor visualização dos traçados eletrocardiográficos e maior facilidade de operação pelos profissionais de saúde;

Recursos ampliados de armazenamento e gerenciamento de exames, permitindo melhor organização dos registros e histórico de exames dos pacientes;

Funcionalidades avançadas de visualização e análise dos dados eletrocardiográficos, contribuindo para maior qualidade na avaliação clínica;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Interface intuitiva e facilidade de operação, favorecendo maior agilidade na realização dos exames e melhor fluxo de atendimento na unidade de saúde.

Ressalta-se que tais características contribuem para maior eficiência na rotina assistencial, melhor organização das informações clínicas e maior segurança na realização dos exames, aspectos relevantes considerando o uso contínuo do equipamento no atendimento à população da rede municipal de saúde.

Importante destacar que a referência ao modelo, fabricante Philips, possui caráter meramente indicativo de padrão de qualidade e desempenho, sendo admitida a apresentação de equipamentos equivalentes, similares ou de melhor qualidade, desde que comprovadamente atendam às especificações técnicas, funcionalidades e desempenho mínimos estabelecidos no Termo de Referência.

Nos termos do art. 41 da Lei nº 14.133/2021, a indicação de marca em documentos de contratação pública é admitida quando necessária para padronização, referência de qualidade ou melhor definição do objeto, desde que devidamente justificada e acompanhada da expressão “ou equivalente, similar ou de melhor qualidade”.

Dessa forma, considerando a finalidade do equipamento, destinado à realização de exames de eletrocardiograma na rede municipal de saúde, bem como a necessidade de assegurar condições adequadas para a execução dos exames, qualidade diagnóstica e eficiência na rotina assistencial, a Administração entende que o equipamento, da Philips, constitui referência técnica adequada, servindo como parâmetro para definição das especificações do objeto a ser contratado.

Assim, a referência apresentada atende aos princípios da eficiência, vantajosidade, interesse público e adequada prestação do serviço de saúde à população.

4. CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

O serviço consiste no fornecimento de 01 aparelho de eletrocardiógrafo, novo, completo e em perfeito estado de funcionamento, acompanhado de todos os acessórios necessários à sua utilização regular.

O fornecimento deverá incluir a entrega do equipamento no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, em condições adequadas de transporte, garantindo a integridade do bem.

O equipamento deverá ser entregue com garantia de fábrica vigente, manual de operação em língua portuguesa e informações básicas para uso correto e seguro.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

O fornecedor deverá garantir disponibilidade de assistência técnica autorizada ou suporte técnico no território nacional, preferencialmente com base operacional ou ponto de atendimento regional em localidade próxima ao município de Orindiúva, de modo a assegurar atendimento em prazo adequado sempre que necessário e evitar interrupções no serviço.

Quando solicitado, o fornecedor deverá disponibilizar orientações iniciais quanto ao uso do equipamento, conforme manual do fabricante, visando a correta utilização e a conservação do bem.

5. DOS PRAZOS

O prazo para entrega do equipamento será de **até 5 dias corridos**, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, considerando a necessidade de assegurar a continuidade e a segurança da assistência prestada pela rede municipal de saúde.

A entrega deverá ser realizada no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, em horário previamente acordado, com conferência do equipamento, dos acessórios e da documentação obrigatória.

O prazo estabelecido justifica-se pela criticidade do exame de eletrocardiograma como apoio diagnóstico, não caracterizando restrição à competitividade, uma vez que se refere a equipamento amplamente disponível no mercado nacional.

Eventual impossibilidade de cumprimento do prazo deverá ser formalmente comunicada e devidamente justificada pelo fornecedor, ficando a aceitação condicionada à análise da Administração, sem prejuízo da aplicação das medidas cabíveis.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Fornecer 01 aparelho de eletrocardiógrafo novo, sem uso anterior, em perfeito estado de funcionamento, conforme as especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6.2. Entregar o equipamento no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, dentro do prazo estipulado, devidamente acondicionado, garantindo sua integridade durante o transporte.

6.3. Fornecer todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento do equipamento, incluindo cabos, eletrodos, manuais e demais componentes indispensáveis à realização dos exames.

6.4. Garantir a qualidade do equipamento fornecido, respondendo por vícios, defeitos de fabricação ou falhas de funcionamento, durante o período de garantia.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

6.5. Disponibilizar garantia de fábrica, com cobertura mínima conforme previsto neste Termo de Referência, incluindo suporte técnico para correção de eventuais falhas.

6.6. Assegurar disponibilidade de assistência técnica autorizada ou suporte técnico no território nacional, preferencialmente com base operacional ou ponto de atendimento regional próximo ao município de Orindiúva, garantindo atendimento em prazo adequado quando necessário.

6.7. Fornecer manual de operação em língua portuguesa e, quando aplicável, prestar orientações iniciais para uso correto e seguro do equipamento, conforme instruções do fabricante.

6.8. Atender prontamente às solicitações da Administração relacionadas à substituição, reparo ou esclarecimento sobre o equipamento fornecido, dentro dos prazos acordados.

6.9. Cumprir integralmente as normas técnicas e regulamentações vigentes aplicáveis a equipamentos médico hospitalares.

6.10. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo tributos, encargos, transporte e demais custos necessários à execução do objeto.

6.11. Substituir o equipamento ou quaisquer de seus componentes, sem ônus para a Administração, caso sejam constatados defeitos de fabricação ou não conformidade com as especificações, no prazo máximo a ser definido pela fiscalização.

6.12. Manter a validade da garantia durante todo o período contratual, independentemente da ocorrência de manutenções corretivas ou substituições de peças realizadas em razão de defeito de fabricação.

6.13. Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela Administração ou pela fiscalização do contrato, relativos ao fornecimento, funcionamento e assistência técnica do equipamento.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Providenciar os meios necessários para a formalização da contratação, bem como para a emissão da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

7.2. Designar, por meio da autoridade competente, o **Secretário Municipal de Saúde como responsável pela gestão do contrato**, cabendo a este indicar o fiscal responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento, conforme a legislação vigente.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

7.3. Disponibilizar local adequado para a entrega e a utilização do equipamento, assegurando as condições físicas necessárias ao seu funcionamento.

7.4. Receber o equipamento fornecido, procedendo à conferência quanto à conformidade com as especificações técnicas, acessórios e documentação exigida neste Termo de Referência.

7.5. Atestar o recebimento do equipamento, após verificada a regularidade do fornecimento, para fins de processamento do pagamento.

7.6. Efetuar o pagamento devido à contratada, nos prazos e condições estabelecidos no instrumento contratual, após o atesto da fiscalização.

7.7. Comunicar formalmente à contratada quaisquer ocorrências, inconformidades ou necessidades de esclarecimentos relacionadas ao fornecimento do equipamento.

7.8. Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, exigindo o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, sem prejuízo da responsabilização cabível.

8. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de 01 aparelho de eletrocardiógrafo novo, acompanhado de garantia de fábrica, assistência técnica adequada e todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, destinado ao atendimento das demandas assistenciais da rede municipal de saúde.

A contratação contempla não apenas o fornecimento do equipamento, mas também as condições necessárias para sua utilização segura e contínua, como suporte técnico, garantia, orientações básicas de uso e prazo de entrega compatível com a necessidade do serviço.

A solução é adequada à estrutura existente, atende às rotinas da Atenção Primária à Saúde e aos atendimentos de urgência, e contribui para a estabilidade do serviço, a melhoria do fluxo assistencial e a segurança da tomada de decisão clínica.

Dessa forma, a contratação mostra-se tecnicamente viável, economicamente adequada e alinhada às responsabilidades da gestão pública, garantindo assistência responsável, segura e contínua à população atendida.

9. DO PRAZO CONTRATUAL

O prazo contratual será de até 30 dias, contados a partir da assinatura do instrumento contratual ou da emissão da nota de empenho, conforme o caso,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

abrangendo o fornecimento, a entrega e o recebimento definitivo do equipamento.

O prazo poderá ser prorrogado, mediante justificativa formal e devidamente aceita pela Administração, observadas as disposições legais aplicáveis.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

A seleção do prestador será realizada conforme a legislação vigente, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, economicidade e interesse público.

Considerando o valor estimado da contratação e a natureza do objeto, a contratação poderá ocorrer por **dispensa de licitação**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133.2021, desde que atendidos todos os requisitos legais, incluindo a devida justificativa, pesquisa de preços e formalização do processo.

O critério de seleção adotado será o de **menor preço**, desde que a proposta apresentada atenda integralmente às especificações técnicas, às condições estabelecidas neste Termo de Referência e às exigências de garantia, assistência técnica e prazo de entrega.

A Administração reservar-se-á o direito de desclassificar propostas que não atendam às condições técnicas mínimas, ainda que apresentem menor valor, visando assegurar a adequada execução do objeto e a segurança da assistência prestada.

11. ESTIMATIVA DE PREÇOS

A estimativa de preços foi elaborada com base em pesquisa de mercado, considerando valores praticados em contratações públicas recentes e orçamentos obtidos junto a fornecedores do ramo, conforme documentos e links anexados aos autos do processo.

Foram utilizadas como referência contratações homologadas disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas, PNCP, bem como cotações atuais de fornecedores, a fim de garantir compatibilidade com os preços praticados no mercado e observância ao princípio da economicidade.

Os valores levantados demonstram variação compatível com as características técnicas do equipamento, garantia, suporte técnico e condições de fornecimento, não sendo adotado valor único como referência obrigatória, mas sim parâmetro para análise da vantajosidade da proposta.

Dessa forma, a estimativa de preços serve como subsídio para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, assegurando equilíbrio entre



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

qualidade, custo e atendimento às necessidades assistenciais da rede municipal de saúde.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da presente contratação encontra-se compatível com o orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, prevista na Lei Orçamentária Anual do exercício vigente, vinculada às ações da Atenção Básica, classificada no elemento de despesa Equipamentos e Material Permanente, a ser detalhada no momento da emissão do empenho.

13. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

13.1. Para fins de comprovação da habilitação, o proponente vencedor deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, observada a legislação vigente.

13.1.1. Habilitação jurídica

- a) Documento de identificação oficial com foto do representante legal da empresa;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias;
- d) Documento de eleição dos administradores, quando aplicável;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

13.1.2. Habilitação técnica

Comprovação de aptidão para o fornecimento de objeto de característica semelhante ao contratado, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica ou documento equivalente, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

13.1.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica. CNPJ;
- b) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, quando aplicável;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. FGTS;

d) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. CNDT, ou certidão positiva com efeito de negativa.

13.1.4. Qualificação econômico-financeira

Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade, facultada a apresentação de plano de recuperação judicial homologado, quando aplicável.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento devido à contratada será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da respectiva nota fiscal, **devidamente atestada pelo fiscal do contrato**, após a verificação do fornecimento do equipamento em conformidade com este Termo de Referência.

14.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato e de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso, nos termos da legislação vigente.

14.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto houver pendência quanto ao cumprimento das obrigações assumidas, ou em decorrência da aplicação de penalidades, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

14.4. Para fins de pagamento, a contratada deverá **manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e regularidade fiscal**, conforme exigido na legislação aplicável.

15. CONTROLE DA EXECUÇÃO

15.1. Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela Contratada, bem como a execução do objeto em desacordo com as disposições deste Termo de Referência, sujeitará a Contratada, garantido o contraditório e a ampla defesa, à aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133.2021 e demais normas aplicáveis.

As sanções que poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da infração, são:

16.1. Advertência, quando a infração for considerada de menor gravidade e não resultar em prejuízo à Administração.

16.2. Multa, nos termos a serem definidos no instrumento contratual ou equivalente, aplicada proporcionalmente à gravidade da infração, ao prejuízo causado e à reincidência, podendo ser descontada dos pagamentos devidos ou cobrada administrativamente.

16.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município, pelo prazo estabelecido em lei, nos casos de infrações mais graves.

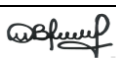
16.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da legislação vigente, quando constatada conduta grave que comprometa a confiança necessária à relação contratual.

A aplicação das sanções observará os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, sendo precedida de processo administrativo regularmente instaurado.

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Fabiana Branco Barbosa Matrícula: 4598-2 Função: Enfermeira- Gerente AB	Nome: Fábio Henrique Coelho Matrícula: 3990



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Assinatura: 

Função: Secretário Municipal de

Saúde Assinatura: 